

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Волченко Л.Ю

25.05.2018г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.ДВ.1. Деловая этика

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая
безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	1	1
Семестр	11	11
Лекции (час)	0	6
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	30	10
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	78	92
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)	11	11
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2018

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.01
Экономическая безопасность.

Автор А.В. Немцева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
философии, искусствознания и журналистики

Заведующий кафедрой А.А. Атанов

1. Цели изучения дисциплины

Формирование у студентов базовых теоретических знаний и практических навыков в изучении истории становления этики и этикета, актуализация значимости этической рефлексии. Студент должен иметь представление о сущности этики и этикета, предмете их изучения, целях и задачах, об основных категориях этики и этикета. Студент должен уметь использовать знания для организации деятельности малой профессиональной группы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-4	способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОК-4 способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	З. Знать нормы выполнения профессиональных обязанностей в соответствии с моралью, служебным этикетом У. Уметь использовать моральные нормы, правила служебного этикета и профессиональной этики для осуществления служебной деятельности Н. Демонстрировать навыки владения нормами служебного этикета, профессиональной этики в процессе выполнения профессиональных задач

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Дисциплина по выбору.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	0	6
Практические (сем, лаб.) занятия	30	10
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	78	92
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Этика как наука и явление духовной культуры. Структура морального сознания	11	0,5	1	10		Тест. Эссе 1
2	Корпоративная этика; этические проблемы корпоративных отношений	11	0,5	1	10		Коллоквиум 1
3	Этика деятельности организаций	11	0,5	1	10		Коллоквиум 2
4	Деловое общение и его нравственно-психологические характеристики	11	0,5	1	10		Коллоквиум 3
5	Вербальное общение и культура речи. Невербальное общение, его необходимость и особенности. Дистанционное общение и его этические нормы	11	0,5	1	10		Коллоквиум 4
6	Манипуляции в общении, внутри группы и в деловых контактах	11	1	1	10		Коллоквиум 5
7	Внутригрупповые конфликты, управленческая деятельность и нравственность	11	0,5	1	8		Эссе 2
8	Этикет как социальное явление и сфера его применимости. Этикет деловых отношений	11	0,5	1	8		Тест 2. Коллоквиум 6
9	Общегражданские нормы поведения в общественных местах	11	1	1	8		
10	Современный дресс-код; имидж современного делового	11	0,5	1	8		Эссе 3

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	человека						
	ИТОГО		6	10	92		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Этика как наука и явление духовной культуры. Структура морального сознания	11	0	4	7		Тест. Эссе 1
2	Корпоративная этика; этические проблемы корпоративных отношений	11	0	4	7		Коллоквиум 1
3	Этика деятельности организаций	11	0	4	8		Коллоквиум 2
4	Деловое общение и его нравственно-психологические характеристики	11	0	2	8		Коллоквиум 3
5	Вербальное общение и культура речи. Невербальное общение, его необходимость и особенности. Дистанционное общение и его этические нормы	11	0	2	8		Коллоквиум 4
6	Манипуляции в общении, внутри группы и в деловых контактах	11	0	4	8		Коллоквиум 5
7	Внутригрупповые конфликты, управленческая деятельность и нравственность	11	0	4	8		Эссе 2
8	Этикет как социальное явление и сфера его применимости. Этикет деловых отношений	11	0	2	8		Тест 2. Коллоквиум 6
9	Общегражданские нормы поведения в общественных местах	11	0	2	8		
10	Современный дресс-код; имидж современного делового человека	11	0	2	8		Эссе 3

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	ИТОГО			30	78		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Этика как наука и явление духовной культуры. Структура морального сознания	Этика как праксеологическая отрасль знания, ее мировоззренческая и культурная обусловленность. Феномен нравственности. Вычленение нравственности из форм нормативной регуляции человеческого поведения. Табу, ритуал, обряд, обычай, правовая норма. Неинституциональный характер нравственной нормы. Общечеловеческая сущность морали. Проблема свободы и ответственности. Моральное законодательство. Идеал как структурообразующий элемент нравственности. Добро и зло в истории нравственности и в современной социальной практике. Долг, совесть, честь и достоинство. Проблема насилия. Счастье и смысл жизни как мировоззренческие ориентиры нравственного сознания.
02	Корпоративная этика; этические проблемы корпоративных отношений	Мораль и бизнес; деловая этика и нравственность. Применимость нравственных критериев к анализу феномена корпоративной морали. Групповой и общечеловеческий интерес, их конфликты и комплементарность. Нравственный и этический релятивизм. Моральный плюрализм. Разумный эгоизм, утилитаризм и польза.
03	Этика деятельности организаций	Основные нравственные принципы регуляции деятельности организации. Деонтологический подход к этике. Нравственный долг, права и справедливость. Моральная ответственность и свобода. Исполнительская и функциональная ответственность.
04	Деловое общение и его нравственно-психологические характеристики	Коммуникативная культура в деловом общении, ее особенности и характеристика. Виды делового общения. Управление деловым общением.
05	Вербальное общение и культура речи. Невербальное общение, его необходимость и особенности. Дистанционное общение и его этические нормы	Основы деловой риторики. Устное выступление, его законы и нормы построения. Средства выразительности деловой речи, границы их использования и нравственная природа. Дискуссия и требования к дискуссии. Речевое поведение. Основы невербального общения. Взаимосвязь национального языка, национальных форм поведения и невербального общения. Язык тела и движения – о чем они говорят собеседнику? Визуальный контакт. Предметная среда и ее значение для общения. Служебные и неслужебные разговоры. Этические нормы телефонного разговора. Принцип доверия как основа делового дистантного общения. Этические принципы и нормы ведения делопроизводства. Культура делового письма.
06	Манипуляции в общении, внутри	Манипуляции в общении – можно ли обойтись без них в профессиональном сообществе? Правила нейтрализации

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	группы и в деловых контактах	манипуляций. Приемы, направленные на установление доверия и расширяющие границы общения. Нужно ли в деловой беседе напоминать собеседникам их прошлые ошибки и заслуги?
07	Внутригрупповые конфликты, управленческая деятельность и нравственность	«Дело прежде всего»? «Человека забыли!» «Трудный руководитель»: психологические особенности и нравственный портрет. «Трудный коллектив»: скандалисты или принципиальные работники? Что такое сигнализаторство? Как должны решаться спорные вопросы? Увольнение – «страшилка» или способ управления?
08	Этикет как социальное явление и сфера его применимости. Этикет деловых отношений	Этикет и его характеристика. Существует ли «этикет для всех»? Национальные особенности этикета, необходимость их соблюдения. Этикет светский и религиозный. Нужны ли этикетные ограничения среди «своих»?
09	Общегражданские нормы поведения в общественных местах	Взаимодействия в неформальной обстановке и их значение для формирования образа сотрудника и образа фирмы. Улицы, театр, транспорт, вечеринка. Культурная программа и «выход в свет»: какие формы поведения предпочесть? Необходимый минимум правил и требований.
10	Современный дресс-код; имидж современного делового человека	Что скажет о нас одежда? Почему подчас фирмы требуют жесткого соблюдения дресс-кода? Женщины и мужчины: о чем говорит их одежда. А какой она должна быть? Украшения и грим. Аксессуары и запахи. Есть ли внешность у вашей фирмы?

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	<p>Этика как наука и явление духовной культуры. Структура морального сознания.. Этика как праксеологическая отрасль знания, ее мировоззренческая и культурная обусловленность.</p> <p>Феномен нравственности. Неинституциональный характер нравственной нормы.</p> <p>Общечеловеческая сущность морали. Проблема свободы и ответственности. Моральное законодательство.</p> <p>Идеал как структурообразующий элемент нравственности. Добро и зло в истории нравственности и в современной социальной практике.</p> <p>Долг, совесть, честь и достоинство.</p> <p>Счастье и смысл жизни как мировоззренческие ориентиры нравственного сознания.</p> <p>Эссе, тест</p>
2	<p>Корпоративная этика; этические проблемы корпоративных отношений. Мораль и бизнес; деловая этика и нравственность.</p> <p>Применимость нравственных критериев к анализу феномена корпоративной морали.</p> <p>Групповой и общечеловеческий интерес, их конфликты и комплексность.</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>Нравственный и этический релятивизм. Моральный плюра-лизм. Разумный эгоизм, утилитаризм и польза. Коллоквиум по теме</p>
3	<p>Этика деятельности организаций. Государственная служба. Корпоративные кодексы и миссия организации. Своеобразие учетно-бухгалтерской деятельности. Всегда ли прав потребитель? Как сообразоваться с разнонаправленностью интересов про-фессионального сообщества? Коллоквиум по теме</p>
4	<p>Деловое общение и его нравственно-психологические характеристики. Внутригрупповые взаимодействия, внутригрупповые кон-фликты и нравственность. Принцип «Дело прежде всего» и его ограничения. «Человека забыли»? «Трудный руководитель»: психологические особенности и нравственный портрет. «Трудный коллектив»: скандалисты или принципиальные работники? Что такое сигнализаторство? Как должны решаться спорные вопросы? Увольнение – «страшилка» для несогласных или необходимая мера для создания рабочей атмосферы? Коллоквиум по теме</p>
5	<p>Вербальное общение и культура речи. Невербальное общение, его еобходимость и особенности. Дистанционное общение и его этические нормы. Основы деловой риторики. Устное выступление, его законы и нормы построения. Средства выразительности деловой речи, границы их использования и нравственная природа. Речевое поведение. Основы невербального общения. Взаимосвязь национального языка, национальных форм поведения и невербального общения. Язык тела и движения – о чем они говорят собеседнику? Визуальный контакт. Служебные и неслужебные разговоры. Этические нормы телефонного разговора. Принцип доверия как основа делового дистантного общения. Этические принципы и нормы ведения делопроизводства. Культура делового письма. Коллоквиум по теме</p>
6	<p>Манипуляции в общении, внутри группы и в деловых контактах. Манипуляции в общении – можно ли обойтись без них в профессиональном сообществе? Правила нейтрализации манипуляций. Приемы, направленные на установление доверия и расширяющие границы общения. Нужно ли в деловой беседе напоминать собеседникам их прошлые ошибки и заслуги? Коллоквиум по теме</p>
7	<p>Внутригрупповые конфликты, управленческая деятельность и нравственность. Принцип «Дело прежде всего» и его ограничения. Природа внутригруппового конфликта. «Человека забыли»? «Трудный руководитель»: психологические особенности и нравственный портрет.</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	«Трудный коллектив»: скандалисты или принципиальные работники? Что такое сигнализаторство? Как должны решаться спорные вопросы? Увольнение – «страшилка» для несогласных или необходимая мера для создания рабочей атмосферы? Эссе по теме
8	Этикет как социальное явление и сфера его применимости. Этикет деловых отношений. Этикет делового человека. Правила знакомства: как представляться друг другу? Визитные карточки: для чего они нужны? Обеды, приемы, презентации, обслуживание клиентов. Переговоры и правила установления консенсуса. Электронная почта и этикет. Телеконференции, чаты и дискуссии в режиме on-line. Коллоквиум по теме. Тест
7	Общегражданские нормы поведения в общественных местах. Взаимодействия в неформальной обстановке и их значение для формирования образа сотрудника и образа фирмы. Улица, театр, транспорт, вечеринка. Культурная программа и «выход в свет»: какие формы поведения предпочесть? Необходимый минимум правил и требований. Коллоквиум по теме
10	Современный дресс-код; имидж современного делового человека. Почему подчас фирмы требуют жесткого соблюдения дресс-кода? существует ли дресс-код для сотрудников финансовых фирм? Женщины и мужчины: о чем говорит их одежда. Украшения и грим. Аксессуары и запахи. Есть ли внешность у фирмы, в которой вы хотели бы работать? Эссе по теме

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Этика как наука и явление духовной культуры. Структура морального сознания	ОК-4	З.Знать нормы выполнения профессиональных обязанностей в соответствии с моралью, служебным этикетом У.Уметь использовать моральные нормы, правила служебного	Тест	Задание состоит из 10 вопросов, правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 1 балл (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			этикета и профессиональной этики для осуществления служебной деятельности Н. Демонстрировать навыки владения нормами служебного этикета, профессиональной этики в процессе выполнения профессиональных задач		
2		ОК-4	З. Знать нормы выполнения профессиональных обязанностей в соответствии с моралью, служебным этикетом У. Уметь использовать моральные нормы, правила служебного этикета и профессиональной этики для осуществления служебной деятельности Н. Демонстрировать навыки владения нормами служебного этикета, профессиональной этики в процессе выполнения профессиональных задач	Эссе 1	Оценка за эссе формируется в зависимости от полноты освещения следующих вопросов: • В чем состоит актуальность темы? • Какие другие примеры идей, подходов или практических решений вам известны в рамках данной темы? • В чем состоит новизна предлагаемого подхода? Основное содержание эссе должно включать аргументацию, обоснование и анализ, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. Структурирование аргументации. В зависимости от поставленного

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина — следствие, общее — особенное. Обобщение и аргументированные выводы по теме должны быть сделаны с указанием области ее применения. Заключение должно содержать такой элемент, как указание на применение (импликацию) темы, учитывая взаимосвязь с другими проблемами курса. (5)
3	2. Корпоративная этика; этические проблемы корпоративных отношений	ОК-4	З.Знать нормы выполнения профессиональных обязанностей в соответствии с моралью, служебным этикетом У.Уметь использовать моральные нормы, правила служебного этикета и профессиональной этики для осуществления служебной деятельности Н.Демонстрировать навыки владения нормами служебного этикета, профессиональной этики в процессе выполнения профессиональных	Коллоквиум 1	Правильность и глубина ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе); полнота освоения литературы, рекомендованной к коллоквиуму,(учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.); системность ответа; умение вести конструктивный диалог с участниками

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			задач		обсуждения; умение применить теоретические знания к анализу конкретных профессиональных и жизненных ситуаций. Правильный ответ на 1 вопрос равен 2 баллам. (10)
4	3. Этика деятельности организаций	ОК-4	З.Знать нормы выполнения профессиональных обязанностей в соответствии с моралью, служебным этикетом У.Уметь использовать моральные нормы, правила служебного этикета и профессиональной этики для осуществления служебной деятельности Н.Демонстрировать навыки владения нормами служебного этикета, профессиональной этики в процессе выполнения профессиональных задач	Коллоквиум 2	Правильность и глубина ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе); полнота освоения литературы, рекомендованной к коллоквиуму,(учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.); системность ответа; умение вести конструктивный диалог с участниками обсуждения; умение применить теоретические знания к анализу конкретных профессиональных и жизненных ситуаций. Правильный ответ на 1 вопрос равен 2 баллам. (10)
5	4. Деловое общение и его	ОК-4	З.Знать нормы выполнения	Коллоквиум 3	Правильность и глубина ответа

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	нравственно-психологические характеристики		<p>профессиональных обязанностей в соответствии с моралью, служебным этикетом</p> <p>У. Уметь использовать моральные нормы, правила служебного этикета и профессиональной этики для осуществления служебной деятельности</p> <p>Н. Демонстрировать навыки владения нормами служебного этикета, профессиональной этики в процессе выполнения профессиональных задач</p>		<p>по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе); полнота освоения литературы, рекомендованной к коллоквиуму, (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.); системность ответа; умение вести конструктивный диалог с участниками обсуждения; умение применить теоретические знания к анализу конкретных профессиональных и жизненных ситуаций. Правильный ответ на 1 вопрос равен 2 баллам. (10)</p>
6	5. Вербальное общение и культура речи. Невербальное общение, его особенности. Дистанционное общение и его этические нормы	ОК-4	<p>З. Знать нормы выполнения профессиональных обязанностей в соответствии с моралью, служебным этикетом</p> <p>У. Уметь использовать моральные нормы, правила служебного этикета и профессиональной этики для осуществления служебной деятельности</p> <p>Н. Демонстрировать</p>	Коллоквиум 4	<p>Правильность и глубина ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе); полнота освоения литературы, рекомендованной к коллоквиуму, (учитывается количество усвоенных фактов, понятий</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			навыки владения нормами служебного этикета, профессиональной этики в процессе выполнения профессиональных задач		и т.п.); системность ответа; умение вести конструктивный диалог с участниками обсуждения; умение применить теоретические знания к анализу конкретных профессиональных и жизненных ситуаций. Правильный ответ на 1 вопрос равен 2 баллам. (10)
7	6. Манипуляции в общении, внутри группы и в деловых контактах	ОК-4	З.Знать нормы выполнения профессиональных обязанностей в соответствии с моралью, служебным этикетом У.Уметь использовать моральные нормы, правила служебного этикета и профессиональной этики для осуществления служебной деятельности Н.Демонстрировать навыки владения нормами служебного этикета, профессиональной этики в процессе выполнения профессиональных задач	Коллоквиум 5	Правильность и глубина ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе); полнота освоения литературы, рекомендованной к коллоквиуму,(учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.); системность ответа; умение вести конструктивный диалог с участниками обсуждения; умение применить теоретические знания к анализу конкретных профессиональных и жизненных

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					ситуаций. Правильный ответ на 1 вопрос равен 2 баллам. (10)
8	7. Внутригрупповые конфликты, управленческая деятельность и нравственность	ОК-4	З.Знать нормы выполнения профессиональных обязанностей в соответствии с моралью, служебным этикетом У.Уметь использовать моральные нормы, правила служебного этикета и профессиональной этики для осуществления служебной деятельности Н.Демонстрировать навыки владения нормами служебного этикета, профессиональной этики в процессе выполнения профессиональных задач	Эссе 2	Оценка за эссе формируется в зависимости от полноты освещения следующих вопросов: • В чем состоит актуальность темы? • Какие другие примеры идей, подходов или практических решений вам известны в рамках данной темы? • В чем состоит новизна предлагаемого подхода? Основное содержание эссе должно включать аргументацию, обоснование и анализ, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. Структурирование аргументации. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина — следствие, общее — особенное. Обобщение и аргументированно

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					ые выводы по теме должны быть сделаны с указанием области ее применения. Заключение должно содержать такой элемент, как указание на применение (импликацию) темы, учитывая взаимосвязь с другими проблемами курса. (5)
9	8. Этикет как социальное явление и сфера его применимости. Этикет деловых отношений	ОК-4	З.Знать нормы выполнения профессиональных обязанностей в соответствии с моралью, служебным этикетом У.Уметь использовать моральные нормы, правила служебного этикета и профессиональной этики для осуществления служебной деятельности Н.Демонстрировать навыки владения нормами служебного этикета, профессиональной этики в процессе выполнения профессиональных задач	Коллоквиум 6	Правильность и глубина ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе); полнота освоения литературы, рекомендованной к коллоквиуму,(учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.); системность ответа; умение вести конструктивный диалог с участниками обсуждения; умение применить теоретические знания к анализу конкретных профессиональных и жизненных ситуаций. Правильный

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					ответ на 1 вопрос равен 2 баллам. (10)
10		ОК-4	З.Знать нормы выполнения профессиональных обязанностей в соответствии с моралью, служебным этикетом У.Уметь использовать моральные нормы, правила служебного этикета и профессиональной этики для осуществления служебной деятельности Н.Демонстрировать навыки владения нормами служебного этикета, профессиональной этики в процессе выполнения профессиональных задач	Тест 2	Тест состоит из 15 вопросов, ответ на каждый из которых оценивается в 1 балл (15)
11	10. Современный дресс-код; имидж современного делового человека	ОК-4	З.Знать нормы выполнения профессиональных обязанностей в соответствии с моралью, служебным этикетом У.Уметь использовать моральные нормы, правила служебного этикета и профессиональной этики для осуществления служебной деятельности Н.Демонстрировать навыки владения нормами служебного этикета, профессиональной этики в процессе выполнения профессиональных	Эссе 3	Оценка за эссе формируется в зависимости от полноты освещения следующих вопросов: • В чем состоит актуальность темы? • Какие другие примеры идей, подходов или практических решений вам известны в рамках данной темы? • В чем состоит новизна предлагаемого подхода? Основное содержание эссе

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			задач		<p>должно включать аргументацию, обоснование и анализ, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу.</p> <p>Структурирование аргументации. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина — следствие, общее — особенное. Обобщенные и аргументированные выводы по теме должны быть сделаны с указанием области ее применения. Заключение должно содержать такой элемент, как указание на применение (импликацию) темы, учитывая взаимосвязь с другими проблемами курса. (5)</p>
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 11.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ (из 30) равен 1 баллу.

Компетенция: ОК-10 способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке

Знание: Знать основные правила устной и письменной речи на русском языке

1. Деловое общение и международный протокол.
2. Конфликт как процесс.
3. Национально-культурные ценности в деловом общении.
4. Невербальное поведение и его роль в формировании имиджа.
5. Поведение в конкретных ситуациях в контексте нормативов коммуникативных процессов.
6. Публичное выступление, его коммуникативные нормы.
7. Регулятивный характер корпоративно-коммуникативных процессов.
8. Типология конфликта и причины его возникновения.
9. Этикет делового общения.
10. Этикет телефонного общения.

Компетенция: ОК-7 способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии

Знание: Знать основные принципы логического мышления, правила ведения полемики и дискуссии

11. Дистантное общение, его формы и своеобразие.
12. Имидж профессионала.
13. Конфликт как коммуникативный процесс.
14. Международные корпорации и особенности формирования их кодексов.
15. Природа и сущность коммуникации как явления духовной культуры. Регулятивный аспект коммуникации.
16. Психологические проблемы внутригруппового поведения.
17. Российская деловая культура среди других культур.
18. Структура корпоративной коммуникации.
19. Управление конфликтами.
20. Уровни развития коллектива и динамика коммуникативной культуры.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 30-25 баллов ставится за исчерпывающий ответ, в котором продемонстрирована полнота и глубина понимания теоретического материала курса, сознательность и логика изложения материала, продемонстрирована способность пользоваться специальной терминологией; 24-20 баллов ставится за ответ, в котором продемонстрировано понимание излагаемого материала, но присутствуют несущественные логические ошибки, тема вопроса раскрыта неполностью; 19-10 баллов ставится за письменный ответ, в котором продемонстрирована недостаточная глубина и сознательность в изложении материала, специальная терминология курса в ответе используется с логическим и смысловым нарушением; 9-1 баллов ставится за ответ, в котором присутствуют существенные ошибки, нарушена логика изложения материала, в изложении материала не используется специальная терминология; 0 баллов – отсутствие ответа..

Компетенция: ОК-10 способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке

Умение: Уметь осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке

Задача № 1. Показать умение использовать понятия с четко определенным содержанием по теме: " Региональные ценности в деловом общении".

Задача № 2. Показать умение использовать понятия с четко определенным содержанием по теме: "Вербальные аспекты поведения и их роль в формировании имиджа".

Задача № 3. Показать умение использовать понятия с четко определенным содержанием по теме: "Закономерности формирования коллектива и закономерности деловой коммуникации".

Задача № 4. Показать умение использовать понятия с четко определенным содержанием по теме: "Общественное поведение. Корпоративное и общепринятое в общественном поведении".

Задача № 5. Показать умение использовать понятия с четко определенным содержанием по теме: "Подготовка к собеседованию. Написание резюме".

Задача № 6. Показать умение использовать понятия с четко определенным содержанием по теме: "Правила коммуникации в служебных отношениях".

Задача № 7. Показать умение использовать понятия с четко определенным содержанием по теме: "Публичное выступление, его коммуникативные нормы".

Задача № 8. Показать умение использовать понятия с четко определенным содержанием по теме: "Этапы развития коллектива и коммуникативная культура".

Задача № 9. Показать умение использовать понятия с четко определенным содержанием по теме: "Этикет как социальное явление. Этикетная культура в деловых контактах".

Задача № 10. Показать умение использовать понятия с четко определенным содержанием по теме: "Этикет телефонного общения".

Задача № 11. Показать умение использовать понятия с четко определенным содержанием по теме: "Этикетная регламентация деловых контактов и ее значение".

Компетенция: ОК-7 способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии

Умение: Уметь аргументированно и ясно представлять результаты собственных логических умозаключений в письменной и устной форме

Задача № 12. Показать умение осуществлять письменную /устную коммуникацию на русском языке по теме: "Управление развитием организационной культуры".

Задача № 13. Показать умение осуществлять письменную/устную коммуникацию на русском языке по теме: "Деловое общение и международный протокол".

Задача № 14. Показать умение осуществлять письменную/устную коммуникацию на русском языке по теме: "Дистантное общение и его нормативные характеристики".

Задача № 15. Показать умение осуществлять письменную/устную коммуникацию на русском языке по теме: "Невербальное поведение и его роль в формировании имиджа".

Задача № 16. Показать умение осуществлять письменную/устную коммуникацию на русском языке по теме: "Нормативные компоненты деловой переписки".

Задача № 17. Показать умение осуществлять письменную/устную коммуникацию на русском языке по теме: "Основы деловой риторики".

Задача № 18. Показать умение осуществлять письменную/устную коммуникацию на русском языке по теме: "Профессиональное сообщество и психологические манипуляции".

Задача № 19. Показать умение осуществлять письменную/устную коммуникацию на русском языке по теме: "Психологические проблемы внутригруппового поведения".

Задача № 20. Показать умение осуществлять письменную/устную коммуникацию на русском языке по теме: "Роль одежды в формировании имиджа".

Задача № 21. Показать умение осуществлять письменную/устную коммуникацию на русском языке по теме: "Типология конфликта и причины его возникновения".

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 30 баллов ставится за аргументированную, мировоззренчески отрефлексированную позицию в отношении проблемы, если студент может предложить выход сообразно нормам делового

общения и закономерностям корпоративной морали. Студент должен продемонстрировать умение рассуждать, уверенность в аргументации и системное знание материала предмета, рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; использование дополнительного материала (обязательное условие); рациональность использования времени, отведенного на задание. 29-20 баллов ставится за устный ответ, в котором продемонстрирована в целом корректная, но недостаточно глубоко аргументированная и проанализированная позиция. 19-9 баллов ставится за ответ, в котором студент демонстрирует недостаточную глубину, обоснованность и логическую связность, в ответе присутствуют содержательные ошибки и недостатки устного изложения. 8-1 баллов ставится за устный ответ, в котором присутствуют существенные ошибки, нарушение логической последовательности и правил построения устного выступления. 0 баллов – отсутствие ответа.

Компетенция: ОК-10 способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке

Навык: Владеть навыком письменной и устной коммуникации на русском языке

Задание № 1. Проанализировать и теоретически решить проблемную ситуацию, которую следует проанализировать и предложить решение, соответствующие нравственным нормам и принципам делового общения. В вашем отделе вышли из строя несколько компьютеров. Ваш отдел вынужден перейти на работу в две смены. По каким принципам вы будете определять очередность работы в некомфортное время? Обоснуйте ответ.

Задание № 2. Проанализировать и теоретически решить проблемную ситуацию, которую следует проанализировать и предложить решение, соответствующие нравственным нормам и принципам делового общения. Вы работаете в крупной компании, которая постоянно взаимодействует с клиентами. Одна из сотрудниц вашего отдела любит хорошие, но крепкие духи. Каким образом вы отнесетесь к ее привычке?

Задание № 3. Проанализировать и теоретически решить проблемную ситуацию, которую следует проанализировать и предложить решение, соответствующие нравственным нормам и принципам делового общения. Вы работаете в организации, где установлен жесткий дресс-код. Вы не одобряете таких жестких правил, они кажутся вам излишними, неоправданными. Вы становитесь одним из руководителей этой организации. Какой стратегии вы будете придерживаться в отношении дресс-кода? Обоснуйте вашу позицию.

Задание № 4. Проанализировать и теоретически решить проблемную ситуацию, которую следует проанализировать и предложить решение, соответствующие нравственным нормам и принципам делового общения. Если за аренду помещения вашей организации, электричество, воду платит город (то есть администрация), значит ли это, что ваша компания лишена самостоятельности и должна выполнять все указания мэра как главы города? Каковы возможные стратегии решения этой задачи? Привести собственную аргументацию.

Задание № 5. Проанализировать и теоретически решить проблемную ситуацию, которую следует проанализировать и предложить решение, соответствующие нравственным нормам и принципам делового общения. Проблематизировать вопрос об актуальности следования национальным обычаям поведения в профессиональной деятельности и аргументировать свою точку зрения на соотношение обычая и нравственности.

Задание № 6. Проанализировать и теоретически решить проблемную ситуацию, которую следует проанализировать и предложить решение, соответствующие нравственным нормам и принципам делового общения. Проследить соотношение формального и неформального аспектов, профессионального и общегражданского элементов в деловой коммуникации. По результатам примеров, подобранных магистрантами, составить диалог о нравственном аспекте деятельности организации.

Задание № 7. Проанализировать и теоретически решить проблемную ситуацию, которую следует проанализировать и предложить решение, соответствующие нравственным

нормам и принципам делового общения. Создайте ваше резюме для организации, главное направление деятельности которой – оценка живописных работ современных художников.

Задание № 8. Проанализировать ситуацию получения негласной информации, необходимой для успешной деятельности вашей компании. Какие ограничения необходимо соблюдать и почему? Дать собственную интерпретацию вопроса.

Компетенция: ОК-7 способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии

Навык: Владеть навыком ведения полемики и дискуссии, логичного, аргументированного и ясного изложения своих мыслей, как в устной, так и в письменной речи

Задание № 9. Проанализировать и теоретически решить проблемную ситуацию, которую следует проанализировать и предложить решение, соответствующие нравственным нормам и принципам делового общения. В компании коллег вы рассказываете интересную для всех историю. При этом один из слушателей вас перебивает и пытается изменить тему разговора. Каковы будут ваши поступки в данном случае? Аргументируйте ваше предложение.

Задание № 10. Проанализировать и теоретически решить проблемную ситуацию, которую следует проанализировать и предложить решение, соответствующие нравственным нормам и принципам делового общения. Вы нанимаетесь на работу в очень престижную фирму и вдруг обнаруживаете, что там работает ваш недруг. Аргументируйте ваши поступки в этом случае.

Задание № 11. Проанализировать и теоретически решить проблемную ситуацию, которую следует проанализировать и предложить решение, соответствующие нравственным нормам и принципам делового общения. Вы претендуете на должность в престижной компании. Перед собеседованием обнаруживается, что вы конкурируете с человеком, о котором знаете нечто такое, что не лучшим образом характеризует его бытовое поведение. Каким будет ваше поведение на собеседовании? Нравственно ли рассказать вашему будущему руководителю о неприятных фактах жизни вашего соперника?

Задание № 12. Проанализировать и теоретически решить проблемную ситуацию, которую следует проанализировать и предложить решение, соответствующие нравственным нормам и принципам делового общения. Вы пришли на прием к начальнику и неожиданно узнали, что у него день рождения и сотрудники уже поздравляют начальника. Каковы действия, которые вы совершите при этом? Почему?

Задание № 13. Проанализировать и теоретически решить проблемную ситуацию, которую следует проанализировать и предложить решение, соответствующие нравственным нормам и принципам делового общения. Отделу, руководителем которого вы являетесь, выписали постоянную надбавку. Требование руководства – установить дифференцированную сумму надбавки для каждого члена вашей группы. Нет объективных критериев и очевидных аргументов в пользу предпочтения одних из членов перед другими, по которым можно было бы установить объем надбавки для каждого. Какими принципами вы будете руководствоваться при распределении надбавки? Как будете аргументировать свою позицию перед группой?

Задание № 14. Проанализировать и теоретически решить проблемную ситуацию, которую следует проанализировать и предложить решение, соответствующие нравственным нормам и принципам делового общения. Составьте деловое письмо по канонам и правилам дистантного общения.

Задание № 15. Проанализировать и теоретически решить проблемную ситуацию, которую следует проанализировать и предложить решение, соответствующие нравственным нормам и принципам делового общения. Сформулировать основные правила и типичные ошибки в составлении синопсиса для интерне-совещания. Какими коммуникативными способами можно реализовать максимально эффективный его результат?

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.05.01 Экономическая
безопасность
Профиль - Экономико-правовое
обеспечение экономической
безопасности
Кафедра философии, искусствознания и
журналистики
Дисциплина - Деловая этика

БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Показать умение использовать понятия с четко определенным содержанием по теме: "Публичное выступление, его коммуникативные нормы". (30 баллов).
3. Проанализировать и теоретически решить проблемную ситуацию, которую следует проанализировать и предложить решение, соответствующие нравственным нормам и принципам делового общения. Вы пришли на прием к начальнику и неожиданно узнали, что у него день рождения и сотрудники уже поздравляют начальника. Каковы действия, которые вы совершите при этом? Почему? (40 баллов).

Составитель _____ А.В. Немцева

Заведующий кафедрой _____ А.А. Атанов

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Титова Л. Г. Деловое общение. учеб. пособие для вузов. рек. Учеб.-метод. центром "Профессиональный учебник"/ Л. Г. Титова.- М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2005.-271 с.
2. Скворцов А. А, Гусейнов А. А. Этика. учеб. для бакалавров. рек. М-вом образования и науки/ А. А Скворцов.- М.: Юрайт, 2012.-306 с.
3. Этика деловых отношений. рек. Советом УМО по образованию в обл. менеджмента. учебно-практ. пособие для вузов/ А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова.- М.: Проспект, 2012.-86 с.
4. [Данилкова М.П. Этика и современность \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / М.П. Данилкова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 55 с. — 978-5-7782-1761-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44883.html](http://www.iprbookshop.ru/44883.html)
5. [Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения \[Электронный ресурс\]: учебник/ В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 415 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15477.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/15477.html)

б) дополнительная литература:

1. Джордж Р. Т., Столпер Р. И. Деловая этика. Business Ethics. учеб. курс для вузов. Business Ethics/ Р. Т. Джордж.- М.: Рипол Классик, 2003.-734 с.
2. Панкратов В. Н. Искусство управлять собой. практ. руководство/ В. Н. Панкратов.- М.: Изд-во Ин-та психотерапии, 2000.-243 с.

3. Ковальчук А. С. Аделаида Сергеевна Основы делового общения. учеб. пособие для вузов. 2-е изд./ А. С. Ковальчук.- М.: Дашков и К, 2010
4. [Ермаков В.А. Этика \[Электронный ресурс\] : хрестоматия / В.А. Ермаков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 132 с. — 978-5-374-00432-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11137.html>](#)
5. [Корпоративная социальная ответственность \[Электронный ресурс\] : Учебник и практикум для академического бакалавриата / Отв. ред. Горфинкель В.Я. - Режим доступа: \[http://www.biblio-online.ru/thematic/?11&id=urait.content.3A394162-76C9-4280-8E4D-30F834A15B3F&type=c_pub\]\(http://www.biblio-online.ru/thematic/?11&id=urait.content.3A394162-76C9-4280-8E4D-30F834A15B3F&type=c_pub\)](#)
6. [Кристалёва Л.Г. Философия и этика поступка \(структура и значение поступка в различных культурно-исторических обстоятельствах - опыт реконструкции\) \[Электронный ресурс\] / Л.Г. Кристалёва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт философии РАН, 2010. — 123 с. — 978-5-9540-0169-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18751.html>](#)
7. [Штепа В.И. Трансформация корпоративных средств массовой информации в отраслевую периодику : <http://cyberleninka.ru/article/n/transformatsiya-korporativnyh-sredstv-massovoy-informatsii-v-otraslevuyu-periodiku>](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Журнал "Новый маркетинг", адрес доступа: <http://marketing.web-standart.net>. доступ неограниченный
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Сайт «Культура письменной речи», адрес доступа: <http://www.grammar.ru/>. доступ неограниченный
- Словарь электронный, адрес доступа: <https://www.multitrans.ru/>. доступ неограниченный
- Учебники онлайн, адрес доступа: <http://uchebnik-online.com/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Института философии РАН, адрес доступа: <http://www.philosophicalclub.ru/?an=biblio>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций.

Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- написание докладов;
- подготовка к семинарам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader_11,
- Adobe Flash player,
- MS Office,
- OpenOffice.org,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения